

Mitarbeiter Projektmanagementoffice (PMO) (w/m/d)

BEX Consulting GmbH

Standort: Kolbermoor

Art der Anstellung: Vollzeit (40 Stunden)

Wir sind ein erfolgreiches und junges Beratungsunternehmen aus dem Raum Rosenheim und suchen zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten Mitarbeiter im Managementoffice für interne und externe Projekte, sowie zur Unterstützung der Geschäftsführung.

Was erwartest dich?

- Unterstützung des Projektteams im administrativen Bereich
- Projektmanagementaufgaben
- Koordination von Terminen und Meetings
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Allgemeine Büroorganisation und Verwaltung

Was bringst Du mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Projektmanagement
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Erfahrung im Umgang mit Apple und Windows PCs, sowie mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch

Unser Versprechen:

- Eine familiäre Atmosphäre und inklusive Kultur, sowie Freiraum für deine eigene Kreativität und Ideen
- Detaillierte Einarbeitung in die Welt des Projektmanagements
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine leistungsbezogene Vergütung ab dem ersten Tag
- 30 Urlaubstage
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine Umgebung, in der Wachstum und neue Ideen erwünscht sind

Wenn Du dich angesprochen fühlst und Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit hast, dann sende uns bitte deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@bex-consulting.group. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!