



BEX
consulting

WIR SUCHEN DICH

Managementassistentenz (m/w/d)

Standort: Kolbermoor

Art der Anstellung: Vollzeit

Was erwartet Dich?

- Du unterstützt das Leitungsteam im Tagesgeschäft und sorgst für einen reibungslosen Ablauf hinter den Kulissen.
- Du organisierst und koordinierst interne Abläufe, Termine und Meetings.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Reports, Auswertungen und Berichten und sorgst für eine strukturierte Dokumentation.
- Du behältst den Überblick über Aufgaben, Deadlines, Ressourcen und unterstützt bei der Kapazitäts- und Budgetüberwachung.
- Du übernimmst die Pflege von Ablagestrukturen (z. B. SharePoint, Teams) und hältst die Betriebsdokumentation aktuell.
- Du packst mit an, wenn es um die Vorbereitung von Audits, Reviews oder die Umsetzung neuer betrieblicher Prozesse geht.





BEX
consulting

Was bringst Du mit?

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich BWL abgeschlossen
- Du hast Erfahrung in einer Assistenzfunktion, idealerweise im IT / Beratungs-Umfeld.
- Du bist organisiert, zuverlässig und behältst auch bei komplexen Aufgaben den Überblick.
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis und bringst erste Kenntnisse im Controlling oder Reporting mit.
- Du arbeitest sicher mit MS Office 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook und Teams).
- Du kommunizierst klar, strukturiert und kannst gut zwischen verschiedenen Teams vermitteln.
- Diskretion, Sorgfalt und eine selbstständige Arbeitsweise sind für dich selbstverständlich.

Was bieten wir?

- Wir bieten Dir ein modernes Arbeitsumfeld mit aktuellster IT-Ausstattung.
- Wir ermöglichen Dir flexible Arbeitszeiten – für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- Wir geben Dir Raum für Eigenverantwortung, Initiative und aktive Mitgestaltung.
- Wir fördern Deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung mit klaren Perspektiven.
- Wir zahlen ein überdurchschnittliches Gehalt – fair und leistungsorientiert.
- Wir leben eine wertschätzende, agile Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und offenem Austausch.

Bereit für den nächsten Schritt ?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen per Mail an karriere@bex-consulting.group.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

