



BEX
consulting

WIR SUCHEN DICH!

Team- & Projektassistenz (m/w/d)

Standort: Kolbermoor

Art der Anstellung: Vollzeit

Deine Rolle

Als Team- & Projektassistenz sorgst du dafür, dass bei BEX im Hintergrund alles strukturiert, verlässlich und vorausschauend läuft. Du unterstützt die Geschäftsleitung und unser Team bei organisatorischen und administrativen Themen, hältst Projekte und Aufgaben nach und koordinierst wichtige Schnittstellen zu Kunden, Partnern und externen Dienstleistern.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Geschäftsleitung und unser Beraterteam im operativen Tagesgeschäft und übernimmst eigenständig administrative Tätigkeiten
- Du koordinierst zentrale interne Serviceleistungen – von Büro und Standortmanagement über Beschaffungen bis hin zu Verträgen, Versicherungen und weiteren unternehmerischen Themen
- Du unterstützt kaufmännische Abläufe, insbesondere bei Beleg- und Rechnungsprozessen, des Budget- und Kostencontrollings sowie der Zusammenarbeit mit Steuerberatung und Finanzdienstleister
- Du bist zentrale Anlaufstelle für alle organisatorische Anliegen und koordinierst deren Bearbeitung mit internen und externen Ansprechpartnern





BEX
consulting

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einem dynamischen Assistenz-, Beratungs- oder Projektumfeld
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Serviceorientierung und Freude daran, im Tagesgeschäft zuverlässig zu unterstützen
- Professionelles und verbindliches Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern sowie Diskretion mit vertraulichen Informationen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office 365
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Work@BEX

- Wir bieten Dir ein modernes Arbeitsumfeld mit aktuellster IT-Ausstattung
- Wir ermöglichen Dir flexible Arbeitszeiten – für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Wir geben Dir Raum für Eigenverantwortung, Initiative und aktive Mitgestaltung
- Wir fördern Deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung mit klaren Perspektiven
- Wir zahlen ein überdurchschnittliches Gehalt – fair und leistungsorientiert
- Wir leben eine wertschätzende, agile Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und offenem Austausch

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl.

Gehaltsvorstellung per Mail an:

karriere@bex-consulting.group

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

